



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg (KDV)

Zijlweg 201

2015 CK Haarlem

Registratienummer 275018945

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	05-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 5 april 2023 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem, een onaangekondigde inspectie uitgevoerd bij De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg in Haarlem. Tijdens dit onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst. In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek bij De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg. Hieronder omschrijft de toezichthouder de bevindingen op hoofdlijnen en de algemene kenmerken van dit kindercentrum.

Conclusie en bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat ten tijde van het onderzoek uit 1 lid. De toezichthouder heeft dit oudercommissie lid een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. Het oudercommissie lid heeft aangegeven tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Kleine Houtrakkers, KDV Zijlweg is een onderdeel van De Kleine Houtrakkers. Dit is de tweede locatie van deze houder. Het KDV maakt onderdeel uit van een BV. De BV bestaat uit één bestuurder. De dagelijkse aansturing gebeurt door de locatiemanager. De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De locatie is geregistreerd met 41 kindplaatsen.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het betreft een aandachtspunt dat er niet voldoende concreet is beschreven wat de samenstelling is van de groepen op het moment dat deze structureel worden samengevoegd. Dit is besproken met de locatieverantwoordelijke en deze heeft het beleid hierop aangepast.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid werken.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd een eetmoment op de peutergroep en tijdens het buitenspeelmoment waarbij de peutergroep en de verticale groep samenspeelden. Op de dag van het inspectiebezoek d.d. 5 april 2023 is de babygroep samengevoegd met de verticale groep.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

Er is uitgebreid geobserveerd op groep maan, de peutergroep, tijdens het eetmoment.

Voorafgaand aan het eetmoment mogen de kinderen helpen met opruimen, daarna mogen zij mee met een van de beroepskrachten om in de toiletruimte hun handen te wassen. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk aan tafel. Er wordt een lied gezongen waarin alle kinderen en de beroepskrachten bij naam welkom worden geheten. Hierna mogen de kinderen zelf kiezen of zij een beker thee of een beker water willen drinken. De kinderen mogen zelf hun beker van de stapel pakken en kiezen welke kleur beker zij willen. Na het drinken wordt er een schaal fruit op tafel gezet met diverse soorten fruit. De beroepskrachten vragen steeds aan een ander kind welke soort fruit het ziet en dan mag het betreffende kind een lied kiezen dat gezongen wordt over het stuk fruit. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel en zingen uit volle borst mee en maken de bewegingen die passen bij het lied dat gezongen wordt. De kinderen mogen vervolgens steeds om de beurt een stuk fruit van de schaal pakken. Ondertussen voeren de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen. De kinderen worden allemaal gezien en gehoord. Na het fruit eten worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun gezicht en handen te poetsen en hierna mogen zij ook proberen om zelf hun schoenen en jas aan te trekken. Waar nodig worden de kinderen geholpen door de

beroepskrachten en/of de groepshulp. Door de vaste rituelen weten de kinderen duidelijk waar zij aan toe zijn. Dit geeft rust en een gevoel van veiligheid.

In de groepsruimte hangen diverse kunstwerken van de kinderen, te zien is dat de kinderen deze naar eigen inzicht en vanuit hun eigen creativiteit hebben mogen maken. Ook kan je in de inrichting duidelijk zien dat de kinderen bezig zijn met het thema lente, bijvoorbeeld; staan er plantjes die de kinderen zelf aan het kweken zijn, hangen er raamdecoraties die met dit thema te maken hebben en staat er een versierde paas tak in de vensterbank.

Ook tijdens het buitenspeelmoment worden alle kinderen gehoord en gezien. De ruimte biedt voldoende uitdaging voor alle kinderen om te kunnen ontdekken en spelen. De beroepskrachten helpen kinderen die om hulp vragen en ze troosten kinderen als ze gevallen zijn of verdrietig zijn omdat een ander kind speelt met het speelgoed waar het betreffende kind ook mee wilde spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (d.d. 5 april 2023)
- Observaties (d.d. 5 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: maart 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 26-04-2022 getoetst. Getoetst zijn ook de locatieverantwoordelijke, de beroepskrachten in opleiding, de groepshulp, de kok en de pedagogische coach (Wet IKK).

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige onderzoek d.d. 26-04-2022 getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Verlaten stamgroep

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

Afwijkingstijden

Bij een openingstijd van minimaal tien uur mag er maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is alleen toegestaan op de vastgestelde tijdstippen zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan.

Uit de steekproef blijkt dat er voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Op de momenten dat er minder beroepskrachten worden ingezet dient ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet te worden. Er wordt voldaan aan deze kwaliteitseis.

Achterwachting

De beschrijving van de externe en interne achterwachting is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwachting).

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig en beschikbaar om te kunnen ondersteunen (interne achterwachting). Dit betreft de tijden waarop van de beroepskracht-kindratio mag worden afgeweken zoals aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de achterwachting in de praktijk.

Inzet van beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiaires

Er wordt een beroepskracht in opleiding ingezet op de locatie. Zij wordt binnen de formatie ingezet. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding is schriftelijk vastgelegd waarbij rekening is gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden en informatie vanuit de opleiding.

Er wordt voldaan aan het maximum in te zetten aantal beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling of formatief ingezette stagiaires. Er is altijd een gekwalificeerde aanwezig op het kindercentrum, ook aan de randen van de dag of tijdens pauzes.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij De Kleine Houtrakkers B.V. wordt een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet die verantwoordelijk is voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Berekening minimale ureninzet in 2023

De inzet van het minimaal aantal uur door de pedagogisch beleidsmedewerkers moet jaarlijks bepaald worden op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale ureninzet voor pedagogische beleidsontwikkeling en –implementatie wordt bepaald door het nemen van de som van vijftig uur x het aantal kindercentra.

De minimale ureninzet voor beleid in 2023 is door De Kleine Houtrakkers B.V. op juiste wijze berekend:

De Kleine Houtrakkers heeft op peildatum 3 oktober 2022 twee locaties. De eerste locatie is 'Kindercentrum De Kleine Houtrakkers'. De tweede locatie 'De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg' is in februari 2022 geopend. Er dient 100 uur (50×2) ingezet te worden aan beleidsontwikkeling.

De minimale ureninzet voor coaching wordt bepaald door het aantal fte beroepskrachten te vermenigvuldigen met tien. De minimale ureninzet voor coaching in 2023 is door De Kleine Houtrakkers B.V. op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2022:

Om te bepalen hoeveel fte de flexibele krachten hebben, is de gemiddelde inzet berekend. Dit is gedaan middels de formule: (aantal fte opgeteld in 13 weken) / 13 weken = fte flexibele krachten in Q4. Op basis van de formule bedraagt de hoeveelheid fte aan flexibele krachten 1,73 fte. Verder hebben de vaste krachten samen 9,75 ($4,5 + 5,25$) fte. Er wordt niet gewerkt met uitzendkrachten. Dit leidt tot een totale hoeveelheid van $10 \times (9,75 + 1,73) = 114,8$ uur aan coaching.

Urenverdeling beleid en coaching over de locaties in 2023

De Kleine Houtrakkers B.V. heeft een overzicht waarin per kindercentrum het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching beschreven is. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar het coachingsplan, deze is tevens geplaatst in het Personeelsportaal. Ouders worden jaarlijks via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het coachingsplan. Ouders wordt dat ook de mogelijkheid geboden om het plan op te vragen.

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert. De Kleine Houtrakkers B.V. heeft ervoor gekozen om 40 uur voor de ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens centraal te beleggen en daarnaast 30 uur per kindercentrum te beleggen.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Uit de urenverdeling blijkt dat iedere beroepskracht in 2023 coaching kan ontvangen.

Aan De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg zijn voor 2023 52,5 uur coachingsuren toegekend. Een deel van de geplande uren is reeds ingezet blijkt uit het logboek coaching 2023.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2022

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2022 getoetst. De Kleine Houtrakkers B.V. heeft dit voldoende kunnen onderbouwen. Uit de benodigde informatie kan geconcludeerd worden dat:

- Er voldoende uren zijn ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
- Er voldoende uren zijn ingezet door de pedagogisch coach voor het coachen van de beroepskrachten in 2022.

Ontvangen coaching in 2022

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2022) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie/gesprek met de locatieverantwoordelijke en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het KDV alle beroepskrachten in 2022 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen, namelijk;

Groep:	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd kinderen
Maan	14	2-4
Zon	14	0-4
Ster	13	0-4

Samenvoegen

Op bepaalde dagen worden stamgroepen volledig samengevoegd. Dit gebeurt in de onderzochte periode (15 maart tot en met 5 april 2023) op de woensdag en de vrijdag. Groep Ster en groep Zon voegen deze dagen volledig samen. Van beide stamgroepen is een vaste beroepskracht aanwezig en er worden maximaal 14 kinderen opgevangen.

Er wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals: volledig samenvoegen van groepen, vaste beroepskrachten en de maximaal toegestane groeps grootte.

Onder voorwaarden kan een kind in één andere stamgroep worden opgevangen.

Een kind kan structureel op één andere stamgroep worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst. Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen op één andere stamgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

Daarnaast maakt een kind gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes. Dit geldt ook voor situaties dat groepen structureel zijn samengevoegd of gezamenlijke opvang van groepen aan de randen van de dag.

Uit de steekproef (15 maart tot en met 5 april 2023) is gebleken dat voldaan wordt aan de maximale groeps grootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Ieder kind wordt toegewezen aan een beperkt aantal vaste beroepskrachten (zijn of haar vaste gezichten). Het aantal 'vaste gezichten' hangt af van de leeftijd van het kind en van de beroepskracht-kindratio. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

Een baby mag aan maximaal twee beroepskrachten worden gekoppeld indien er dagelijks twee beroepskrachten nodig zijn op de groep. Als een baby wekelijks meer dan twee vaste beroepskrachten ziet, dan dient vastgesteld te worden wie van de vaste beroepskrachten de vaste gezichten zijn van het kind. Dat kan per kind verschillen. Voor kinderen ouder dan een jaar geldt dat zij aan drie vaste gezichten mogen worden gekoppeld.

Als er elke dag drie beroepskrachten nodig zijn, mag een baby aan drie vaste gezichten gekoppeld worden. Als een baby wekelijks meer dan drie vaste beroepskrachten ziet, dan dient vastgesteld te worden wie van de vaste beroepskrachten de vaste gezichten zijn van het kind. Kinderen ouder dan een jaar mogen in dit geval aan vier vaste gezichten gekoppeld worden.

De strengste norm geldt. Indien er op een bepaalde dag maximaal twee beroepskrachten nodig zijn geldt voor een kind dat op die dag geplaatst is de strengste norm – ook al zijn er op andere dagen meer beroepskrachten nodig.

Hieronder ter illustratie een voorbeeld.

Voorbeeld	BKR op maandag aantal beroepskrachten nodig: 3	BKR op dinsdag aantal beroepskrachten nodig: 3	BKR op woensdag aantal beroepskrachten nodig: 2
Baby x	x	x	x
Baby y	x	x	

Baby x mag aan maximaal twee beroepskrachten (vaste gezichten) worden toegewezen.

Baby y mag aan maximaal drie beroepskrachten (vaste gezichten) worden toegewezen.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Er is geobserveerd op groep Maan tijdens het fruitmoment. Dit is de peutergroep. Op de groep zijn diverse kinderen aanwezig die thuis opgroeien met een andere, soms zelfs verschillende, talen. De beroepskrachten gebruiken ondersteunende gebaren om met de kinderen te communiceren en spreken zelf rustig en duidelijk in het Nederlands met de kinderen. Een van de beroepskrachten vertelt dat zij in het begin ook veel met foto's werkten om de kinderen de structuur van de dag te kunnen laten zien, bijvoorbeeld; een foto van een stuk fruit om het moment aan te kunnen tonen dat de kinderen fruit gaan eten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (d.d. 5 april 2023)
- Observaties (d.d. 5 april 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. Er is concreet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Beschreven is op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Concreet beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn (externe achterwacht);
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is (interne achterwacht).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de voornaamste risico's alsmede locatiespecifieke risico's zijn beschreven en er passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat risico's zich verwezenlijken of om risico's in te beperken.

Enkele voorbeelden zijn:

- Vierogenbeleid;
- Voedingsbeleid (warme maaltijd);
- Hygiënebeleid (handhygiëne, verschoneren);
- Ventilatiebeleid.

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat en er voldoende maatregelen zijn getroffen.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit.

Tijdens het inspectiebezoek d.d. 5 april 2023 wassen de beroepskrachten hun handen na iedere verschoning met water en zeep. Ook wordt het verschoonkussen na iedere verschoning gereinigd met een mix van allesreiniger en water en een papieren doekje. De kinderen en de beroepskrachten wassen voordat zij aan tafel gaan om fruit te eten allemaal hun handen met water en zeep. De beroepskrachten stimuleren kinderen die niezen om in hun elleboog te niezen door dit uit te leggen en voor te doen. Er wordt voldoende geventileerd in de groepsruimtes en in de slaapkamers. Op de groep hangt een groot informatiebord waarop allergieën (zoals een notenallergie) van kinderen staan geschreven.

Op het kinderdagverblijf wordt iedere dag een warme maaltijd voor de kinderen bereid. De kok is op de hoogte van de hygiëne maatregelen en handelt hiernaar. De keuken is schoon en netjes en zij wast haar handen voorafgaand aan het koken met water en zeep. Er wordt alleen vegetarisch gekookt op het kinderdagverblijf. Eten wordt niet bewaard. Er wordt iedere dag een afgemete hoeveelheid gekookt en wat overblijft wordt weggegooid. De kok is op de hoogte van de allergieën van de kinderen en houdt hier rekening mee. Voor deze kinderen wordt een aparte maaltijd gekookt.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de interne en externe achterwachtregeling en voeren het beleid uit.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. De laatste ontruimingsoefening is geweest op 6 december 2022. Voor de maand mei 2023 staat er weer een ontruimingsoefening op de planning.

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (15 maart tot en met 5 april 2023).

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum voldoet aan de voorwaarden, actueel is en er voldoende toe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Ten tijde van het inspectiebezoek d.d. 5 april geven de beroepskrachten aan dat zij in de week voorafgaand aan het inspectiebezoek tijdens een studiedag aandacht hebben besteed aan het gebruik van de meldcode en aan de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair, leidinggevende of de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Aandachtspunt:

Het betreft een aandachtspunt dat ten tijde van het inspectiebezoek d.d. 5 april 2023 weten echter niet alle beroepskrachten te benoemen bij wie zij een signaal moeten melden. Dit betreft onder andere een beroepskracht die op de dag van het inspectiebezoek is begonnen met werken voor KDV De Kleine Houtrakkers. Met de locatiemanager is besproken dat ook de nieuwe beroepskrachten geïnformeerd zullen worden over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs (overlegplicht van de houder) en informatie op de sociale kaart. Het telefoonnummer van de de vertrouwensinspecteur is toegevoegd aan de sociale kaart en de sociale kaart is opgehangen in de pauzeruimte van de beroepskrachten zodat deze te allen tijde inzichtelijk is.

Gebruikte bronnen

- Interview locatieverantwoordelijke (d.d. 11 april 2023)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 5 april 2023)
- Observaties (d.d. 5 april 2023)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie: maart 2023)
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het KDV heeft de beschikking over drie groepsruimtes, een brede hal, twee slaapkamers, sanitaire voorziening voor kinderen en volwassenen, een voorportaal met ruimte voor jasjes en spulletjes van de kinderen, een keuken en twee ruimtes voor personeel (kantoor, overleg, pauzeruimte).

Groep 1 beschikt over 52 m². Hier kunnen maximaal veertien kinderen per dag geplaatst worden. Groep 2 beschikt over 51 m². Ook hier kunnen maximaal veertien kinderen per dag geplaatst worden.

Groep 3 beschikt over 47 m². Hier kunnen maximaal dertien kinderen per dag geplaatst worden.

Er is voldoende binnenruimte voor 41 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De ruimtes zijn passend ingericht.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over twee afzonderlijke slaapruidtes, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Er zijn gecertificeerde bedden geplaatst in de slaapkamers. Ook zijn er twee evacuatiebedden. Oudere kinderen (boven de anderhalf jaar) kunnen in de groep op stretchers slapen.

Het KDV heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte, er is 200 m² buitenspeelruimte beschikbaar. Dat is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum, aan de voorkant van het pand. De buitenruimte ligt in de nabijheid van een grote weg en is met een veilig hekwerk afgesloten. Met een pasjessysteem kunnen ouders het terrein op komen en het pand betreden. Derden hebben geen directe toegang en moeten bij het hek aanbellen.

De buitenruimte is voorzien van rubberen tegels in diverse kleuren en met verschillende patronen. Er zijn een aantal speeltoestellen en er kan gebruik gemaakt worden van divers los buitenspeelmateriaal zoals fietsjes en loopauto's. Voor baby's is er een apart gedeelte dat afgesloten kan worden.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht.

Gebruikte bronnen

- Observaties (d.d. 5 april 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid middels de website, een intakegesprek, informatie via de mail, nieuwsbrieven en beleidsstukken die beschikbaar zijn in de ouderportaal en op de locatie.

Wanneer er een plaatsingsovereenkomst met een ouder wordt ondertekend, worden meerdere communicatiemiddelen beschikbaar gesteld zoals het ouderportaal en de chat-functie met beroepskrachten.

Ouders worden op een passende wijze op de hoogte gebracht over de mogelijkheid om klachten bij de geschillencommissie neer te leggen.

Op de website, in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het pedagogisch beleid is ook informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Het meest recente inspectierapport is geplaatst op de website.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt. Dit staat in het pedagogisch beleid beschreven. Indien de tijden wijzigen zullen ouders (na advies van de oudercommissie) hierover op passende wijze worden geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de vastgestelde eisen en die aan de te installeren oudercommissie zal worden overgelegd.

Er is momenteel nog geen oudercommissie. Er is slechts 1 ouder die zich heeft aangemeld voor de oudercommissie.

De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en heeft verklaard dit te blijven doen. Dit blijkt uit de toegestuurde informatie en een gesprek met de beroepskrachten. De houder geeft aan inspanningen te hebben verricht om ouders te werven voor de oudercommissie. Ouders wordt gevraagd via de nieuwsbrief om lid te worden van de oudercommissie. De locatiemanager blijft ook mondeling ouders benaderen om commissielid te worden.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleid in relatie tot de pedagogische praktijk).

Alternatieve ouderraadpleging

Omdat er minder dan vijftig kinderen geplaatst zijn op dit kindercentrum (ten tijde van het inspectiebezoek d.d. 5 april 2023) en de houder voldoende inspanning heeft verricht om een oudercommissie in te stellen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging. De houder moet in dit geval alle ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Aangetoond is dat de houder alle ouders voldoende betreft. Via ouderraadpleging zijn de volgende onderwerpen ter advies voorgelegd, namelijk: de tariefswijziging, het camerabeleid en het ruildagenbeleid.

Er is ook ongevraagd advies gegeven door het OC lid, namelijk: het introduceren van gebarentaal is aangedragen.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Aangezien er op dit kindercentrum minder dan vijftig kinderen geplaatst zijn wordt er voldaan aan de kwaliteitseis, ongeacht de inspanningen om een oudercommissieleden te werven en het feit dat ouders op alternatieve wijze betrokken worden bij wijzigingen in het beleid.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Er zijn nog geen klachten geweest.

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat (alle) ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt en dat het klachtenjaarverslag vóór 1 juni na afloop van het betreffende kalenderjaar naar de GGD gestuurd moet worden..

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval

wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Kleine Houtrakkers KDV Zijlweg
Website	: http://www.houtrakkers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051401029
Aantal kindplaatsen	: 41
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Kleine Houtrakkers B.V.
Adres houder	: Kleine Houtweg 13
Postcode en plaats	: 2012 CA Haarlem
KvK nummer	: 76709817
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Opstal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 05-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 24-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.