



## Privacyreglement

Herziening maart 2021

---



## Inleiding

Het privacyreglement van De Kleine Houtrakkers B.V. (hierna: De Kleine Houtrakkers) is opgesteld ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van ouders en kinderen die gebruik maken van onze diensten. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens en op niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. De Kleine Houtrakkers werkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) controleert de naleving ervan.

### Begripsbepaling

<i>Ouder(s)</i>	De ouder c.q. verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind en die het contract heeft ondertekend. Hierbij gaat De Kleine Houtrakkers ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder).
<i>Persoonsgegevens</i>	Alle gegevens betreffende de ouder(s) en kind, waaronder maar niet beperkt tot kindregistratie, inschrijfregistratie, financiële/ administratieve registratie, archiefregistratie, wachtlijstregistratie, observatielijsten, kind-info-systeem, kind-volg-systeem.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigingen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
<i>Derden</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijk, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<i>Toestemming van de betrokkene</i>	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

## 1. Gegevensverwerking

De Kleine Houtrakkers verwerkt gegevens van het kind bij diens aanmelding voor opvang. Gegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Een aantal gegevens zijn nodig om een kinderopvangovereenkomst aan te gaan, goede opvang te bieden, de ontwikkeling en het welzijn van het kind te volgen, met de ouder(s) te communiceren en de facturatie en incasso te regelen. De Kleine Houtrakkers is altijd helder en transparant over de gegevens die worden verzameld en waarom dit wordt gedaan. Er wordt op een zorgvuldige en veilige manier omgegaan met de gegevens en er wordt alles aan gedaan om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongewenste openbaarmaking te voorkomen.

Het doel van de gegevenswerking is om een efficiënte en effectieve dienstverlening mogelijk te maken. Zo kunnen wij gemaakte afspraken en/of gebeurtenissen bijhouden, het ontwikkelingsverloop in kaart brengen en opmerkelijke ontwikkelingsaspecten signaleren. Voor de gegevens wordt gebruik gemaakt van personalia, financiële gegevens en kindgegevens, zoals door de ouder(s) doorgegeven.

#### Bijzondere persoonsgegevens

- Registratie BSN (voor de Belastingdienst afdeling Toeslagen)
- Kindbijzonderheden (allergieën, dieetgegevens etc.)
- Foto's
- Filmbeelden (t.b.v. interne trainingsdoeleinden)

#### Toegankelijkheid:

De gegevens zijn alleen toegankelijk voor de directie, m.u.v. de navolgende gegevens die ook zichtbaar zijn voor de medewerkers op de groepen:

- Voor- en achternaam (ouder en kind)
- Geboortedatum (kind)
- Kindbijzonderheden
- Adresgegevens (ouder en kind)
- Telefoonnummers en e-mailadres (ouders en extra contactpersoon)

#### Bewaartijd:

De Kleine Houtrakkers bewaart gegevens en het kind-volg-systeem niet meer dan twee jaar na uitschrijving. In bepaalde gevallen moeten de gegevens langer worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en richtlijnen van de AP. Dan doen we dat.

## **2. Ouderportaal**

Om op eenvoudige wijze te communiceren over de verzorging, de opvang en het welzijn van uw kind, maakt De Kleine Houtrakkers gebruik van het ROSA Ouderportaal. Het privacyreglement van ROSA kan digitaal worden aangevraagd. Indien op het inschrijfformulier geen toestemming is gegeven voor het gebruik van foto's, kunt u het systeem alleen gebruiken voor het volgende:

- Mededelingen van het management
- Raadplegen van informatie (beleid, nieuwsbrieven)
- Het wijzigen van persoonsgegevens
- Facturenoverzicht
- Het afmelden van uw kind
- Het indienen van een ruil- en/of extra dag
- Het verzenden van digitale berichten aan de medewerkers op de stamgroep van uw kind
- Het schriftje indien het kind jonger dan 12 maanden oud is.

#### Beveiliging

De eerste keer dat de ouder inlogt, wordt gebruik gemaakt van het door De Kleine Houtrakkers gekozen wachtwoord. Vervolgens kan de ouder een eigen wachtwoord instellen. Alle gegevens die via het

Ouderportaal worden verzameld, worden in een beveiligde omgeving opgeslagen. Toch raden wij ouder(s) aan bij gebruik van het Ouderportaal voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de privacy, zoals het regelmatig wijzigen van wachtwoorden en het gebruik van een beveiligde browser. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van uw login gegevens.

### 3. Uitwisseling klantgegevens met derden

De Kleine Houtrakkers streeft naar een gezonde en veilige leefomgeving voor elk kind. De Kleine Houtrakkers heeft de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. In het geval er zorgen zijn met betrekking tot het welzijn dan wel de ontwikkeling van een kind, wordt op basis van de signalen van de betrokken medewerker(s), weloverwogen en in afstemming met de directie, besloten tot het bespreken van de zorg met ouders. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zijn een melding te doen bij Veilig Thuis. Bij geen voorafgaande toestemming wordt de ouder na de melding op de hoogte gesteld. Hierbij zal alleen de benodigde informatie, die berust op feitelijke vastgelegde waarnemingen, worden ingebracht. Daarnaast kunnen zorgen altijd volledig geanonimiseerd worden besproken met externe instanties.

Conform de AVG kunnen gegevens zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- een wettelijke grondslag aanwezig is;
  - e.g. ter controle van de kinderopvangtoeslag door de belastingdienst. Het betreft alleen noodzakelijke gegevens (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, afgenomen opvang uren).
  - e.g. aan de toezichthouder van de GGD voor haar controlerende taak binnen de Wet Kinderopvang. Het betreft alleen noodzakelijke gegevens die voor het bepalen van de beroepskracht/kind ratio.
- indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

De Kleine Houtrakkers verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.

### 4. Rechten

De Kleine Houtrakkers respecteert dat de gegevens aan ouder(s) toebehoren. Daarom kan te allen tijde beroep worden gedaan op het onderstaande:

- Inzage: de persoonsgegevens inzien en een kopie daarvan verkrijgen
- Correctie of aanvulling: indien persoonsgegevens niet correct of onvolledig zijn
- Verwijdering: indien de ouder niet meer akkoord is met de gegevensverwerking of van mening is dat gegevensverwerking niet langer nodig is voor het doel waarvoor je die hebt verstrekt
- Beperking: indien de ouder vermoedt dat meer gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is
- Bezwaar: indien de ouder twijfelt of de gegevens rechtmatig worden verwerkt

- Dataportabiliteit: indien gegevens zijn verstrekt en deze persoonsgegevens digitaal worden verwerkt, kan worden verzocht om deze persoonsgegevens in digitale vorm aan de ouder beschikbaar te stellen.

## **5. Geheimhouding**

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot het geheim houden daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking hiervan voortvloeit.

## **6. Klachten**

De Kleine Houtrakkers doet haar best om de privacy zo goed mogelijk te bewaken. Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacyreglement kunnen worden geuit via de reguliere klachtenprocedure. In ons klachtenreglement is o.a. vastgelegd op welke wijze en door wie de interne en externe klachtenbehandeling wordt verzorgd.

## **7. Slotbepalingen**

1. De Kleine Houtrakkers is bevoegd om te allen tijde dit reglement in te trekken of te wijzigen. Wijzigingen in het reglement worden tijdig bekend gemaakt.
2. De wijzigingen zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.