



## Inspectierapport

Kindercentrum De Kleine Houtrakkers (KDV)

Kleine Houtweg 13

2012 CA Haarlem

Registratienummer 306086669

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	28-10-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 28 oktober 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Kindercentrum De Kleine Houtrakkers in Haarlem.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek in combinatie met een incidenteel onderzoek zijn meerdere items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Getoetst is ook of de houder voldoet aan de voorwaarden na een wijziging in beleid en werkwijze: werken met twee verticale groepen van 0 tot 4 jaar.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Covid-19**

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19.

Om die reden heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden en zijn de voorwaarden niet in de praktijk getoetst. De locatie en de praktijk is eerder dit jaar meerdere malen bezocht en getoetst. Het onderzoek heeft zich beperkt tot een documentenonderzoek, aangevuld met een telefonisch interview met de leidinggevende en een beroepskracht en overige nagestuurde informatie.

De toezichthouder heeft in verband met het onderzoek getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te waarborgen en dat het aannemelijk is dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

Door corona gelden er mogelijk verzachtende omstandigheden. Wanneer dat zo is, heeft de toezichthouder die omstandigheden in het rapport beschreven en het advies niet handhaven aan de gemeente gegeven.

## **Feiten over KDV Kindercentrum De Kleine Houtrakkers**

KDV Kindercentrum De Kleine Houtrakkers biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De locatie is geregistreerd met 32 kindplaatsen.

## **Vragenlijst oudercommissie**

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Op 10 oktober 2017 is er tijdens een onderzoek voor registratie (vanwege voorgenomen verhuizing) gebleken dat de exploitatie niet redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. Op 3 november 2017 heeft wederom een onderzoek voor registratie plaatsgevonden en is een positief advies gegeven voor de exploitatie van kindercentrum De Kleine Houtrakkers aan de Kleine Houtweg 13.
- Tijdens het onderzoek na registratie op 19 april 2018 werd niet volledig voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid, aantal beroepskrachten, stabiliteit van de opvang, kwalificatie EHBO en informatierecht.
- In juli 2018 hebben in opdracht van de gemeente Haarlem een drietal incidentele onderzoeken plaatsgevonden gericht op de melding van een signaal wat ook betrekking had op de inzet van het aantal beroepskrachten. Tijdens deze drie onderzoeken is gebleken dat er op de dag van het uitgevoerde onderzoek voldoende beroepskrachten waren ingezet.
- Tijdens een incidenteel onderzoek van 10 september 2019 is geconstateerd dat de administratie onvoldoende accuraat was en er wederom niet voldaan werd aan de beroepskracht-kindratio.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 22 oktober 2019 werd niet aan de voorwaarden met betrekking tot verklaring omtrent gedrag (VOG) voldaan; dit betrof een recidive (onderzoek 12 september 2017).  
Ook voldeed het veiligheids- en gezondheidsbeleid (zowel beleid als praktijk) niet. Andere overtredingen, namelijk het bevorderen van de kennis met betrekking tot de meldplicht (kinder mishandeling), de berekening van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, het informeren van ouders hierover en het plaatsen van het GGD rapport op de website, zijn na een herstelafpraak als hersteld beoordeeld.  
Net als op 12 september 2017 en 10 september 2019 is geconstateerd, bleek de administratie een aandachtspunt.  
Tot slot zijn tijdens dit onderzoek bevindingen besproken met betrekking tot beschrijving drie-uursregeling in het pedagogisch beleid.
- Op 23 januari 2020 is naar aanleiding van een signaal bij Justis met betrekking tot de continue screening van een verklaring omtrent het gedrag onderzocht of de houder de persoon op non-actief heeft gezet. Gebleken is dat de houder de betreffende persoon niet meer heeft ingezet en het dienstverband met de betreffende medewerker heeft beëindigd.
- Tijdens het onderzoek van 11 februari 2020 zijn de volgende overtredingen na een herstelaanbod hersteld:
  - Inzet van beroepskrachten in opleiding conform cao.
  - Inzet van voldoende beroepskrachten tijdens de pauzetijden
  - Doorgeven wijziging houderwisseling.
- Tijdens het onderzoek van 17 september zijn - naar aanleiding van een derde signaal sinds 2018 over onjuiste informatie in de roosters en inzet van onvoldoende beroepskrachten - geen overtredingen geconstateerd.

### **Belangrijkste bevindingen**

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Administratie**

De voorwaarden met betrekking tot het hebben van een deugdelijke administratie zijn getoetst naar aanleiding van eerdere bevindingen en signalen vanaf 2017.

Tijdens het onderzoek van 17 september 2020 is geconcludeerd dat er voldaan werd aan de voorwaarden wat betreft het hebben van een deugdelijke administratie.

Tijdens dit onderzoek is dat opnieuw gebleken.

Houder is verplicht een deugdelijke administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Een deugdelijke administratie is nodig om te kunnen beoordelen of er verantwoorde kinderopvang wordt geboden, waaronder kwalitatieve en kwantitatieve opvang.

De toezichthouder heeft op basis van aangeleverde informatie onder andere de volgende voorwaarden kunnen toetsen:

- Beroepskracht-kindratio;
- Rooster en pauzetijden;
- Drie-uursregeling;
- Stabiele kinderopvang (opvang in stamgroepen, maximale groepsgrootte en vaste gezichten criterium);
- Inzet achterwacht;
- Inzet beroepskrachten in opleiding (een-derderegeling).

De aangeleverde roosters en kindaanwezigheidslijsten zijn accuraat en toetsbaar. Er wordt gewerkt met het softwarepakket Rosa.

Geconcludeerd kan worden dat er voldaan wordt aan de voorwaarden wat betreft het hebben van een deugdelijke administratie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Interview (beroepskracht (telefonisch interview 4 november 2020))
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (nieuwe medewerkers)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (drie leden)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid en gezondheid, versie oktober 2020)
- Presentielijsten (week 41 tot en met week 44 (tot en met woensdag 28 oktober 2020))
- Personeelsrooster (week 41 tot en met week 44 (tot en met woensdag 28 oktober 2020))
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Aansluiting geschillencommissie
- Evaluatie afwijkingstijden (oktober 2020)
- overzichten vaste gezichten per kind

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.  
Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens dit onderzoek is ook getoetst of de gewijzigde werkwijze concreet beschreven is. In het beleid staat beschreven dat er met twee verticale groepen van 0 tot 4 jaar gewerkt wordt en op welke wijze dat gebeurt.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verticale groepen)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Interview (beroepskracht (telefonisch interview 4 november 2020))
- Observatie(s) (eerdere observaties (inspecties 2020))
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Adviesaanvraag ouders (via mail 20 augustus (inzet BBL) en 12 oktober (beleid corona), notulen 15 mei (verticale groepen))
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Notulen teamoverleg (17 juni en 9 oktober 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die nieuw in dienst zijn vanaf 1 maart 2020.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die nieuw in dienst zijn vanaf 1 maart 2020.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

### **Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker**

De nieuw aangetrokken pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode vanaf week 41 tot en met week 44 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

In afwijking hiervan worden er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.



### Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Er worden twee beroepskrachten in opleiding ingezet op de locatie. De beroepskrachten in opleiding worden binnen de formatie ingezet. De formatieve inzet is schriftelijk vastgelegd waarbij rekening is gehouden met de opleidingsfase en informatie vanuit de opleiding. Zij worden ingezet volgens de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en/of cao Sociaal Werk.

Maximaal een derde deel van de in te zetten beroepskrachten mag uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs bestaan. Hieraan wordt voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er worden op dit kindercentrum twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches ingezet. De manager is de pedagogisch beleidsmedewerker en er is sinds 13 juli een nieuwe externe pedagogische coach aangesteld.

### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De minimale ureninzet voor 2019 alsmede voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. Dit is reeds tijdens een eerdere inspectie dit jaar getoetst.

### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Er is voldoende uur beschikbaar om aan de minimaal benodigde uren voor beleidsontwikkeling en coaching in 2020 te voldoen. In 2019 is er voldoende uur ingezet voor beleidsontwikkeling en coaching. Dit is tijdens een eerdere inspectie dit jaar getoetst. In 2021 zal getoetst worden of er in 2020 voldoende uren coaching is gegeven en of alle beroepskrachten coaching hebben gekregen. Uit een telefonisch gesprek met de manager en met een beroepskracht blijkt dat de nieuwe coach vanaf juli wordt ingezet: deels online / telefonisch vanwege corona.

### Aantal beschikbare en geplande uren ter inzage

De geplande uren voor beleid en coaching is schriftelijk opgesteld voor het jaar 2019 en 2020. In een nieuwsbrief is kenbaar gemaakt dat het coachingsplan ter inzage is en worden ouders geïnformeerd over de stand van zaken. Het plan is ook voor beroepskrachten ter inzage. In het nieuwe pedagogische beleid staat een verwijzing naar het coachingsplan waar de urenverdeling beschreven is.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2020 coaching kan ontvangen.

Uit schriftelijke informatie, een telefonisch gesprek met de manager en met een beroepskracht blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten, inclusief invalkrachten, in 2020 coaching hebben ontvangen of nog zullen krijgen. Dat geldt ook voor de meewerkende houder die incidenteel wordt ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in twee verticale stamgroepen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De maximale groepsgrootte is zestien kindplaatsen.

Sinds begin juli is er een wijziging geweest. De babygroep en de peutergroep zijn omgevormd tot twee verticale groepen: de Haasjes en de Draakjes.

In dit traject is de oudercommissie advies gevraagd en zijn ouders geïnformeerd. Bij de indeling van de stamgroepen is gekeken naar de karaktereigenschappen en ontwikkeling van de kinderen en is rekening gehouden met vriendschappen.

De kinderen hebben kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Ook zijn er vertrouwde vaste beroepskrachten op elke groep gebleven.

Ouders zijn geïnformeerd in welke groep hun kind geplaatst is en wie de (nieuwe) mentor van hun kind is.

Ook is er een nieuwe indeling gemaakt van vaste beroepskrachten per kind zodat er voldaan kan worden aan het vaste gezichtencriterium.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleid komt overeen met de praktijk.

Tijdens het intakegesprek worden nieuwe ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

In principe worden kinderen - ook bij een ruildag of extra dag - op de eigen stamgroep geplaatst.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen en de werkwijze wordt beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Vaste gezichten**

Tijdens dit onderzoek is ook getoetst of er voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot het vaste gezichten criterium in verband met de nieuwe groepsindeling:

- Op de babygroep geldt een scherpere vaste gezichtencriterium voor de leeftijdsgroep tot 1 jaar. Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten gekoppeld, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van 1 jaar of ouder.

Gebleken is dat voldaan wordt aan de voorwaarden. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht aan wie het kind gekoppeld is, op de groep.

De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Op de groep hangt een overzicht. Hierop staat vermeld per kind welke vaste gezichten gekoppeld zijn aan het kind.

Uit een telefonisch gesprek met de manager en een beroepskracht, het pedagogisch beleid, overzicht mentor en vaste gezichten, de roosters en de presentielijsten van de kinderen van week 41 tot en met week 44 blijkt dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verticale groepen)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Interview (beroepskracht (telefonisch interview 4 november 2020))
- Personenregister Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (nieuwe medewerkers)
- Adviesaanvraag ouders (via mail 20 augustus (inzet BBL) en 12 oktober (beleid corona), notulen 15 mei (verticale groepen))
- (Praktijk)leerovereenkomst (en formatieve inzet van de twee beroepskrachten in opleiding)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid en gezondheid, versie oktober 2020)
- Presentielijsten (week 41 tot en met week 44 (tot en met woensdag 28 oktober 2020))
- Personeelsrooster (week 41 tot en met week 44 (tot en met woensdag 28 oktober 2020))
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Notulen teamoverleg (17 juni en 9 oktober 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- overzichten vaste gezichten per kind
- informatie wie de mentor is van elk kind
- evaluatie drie-uursregeling (afwijkingstijden), maand oktober 2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In verband met de wijziging van het gebruik van de ruimtes en een gewijzigde werkwijze van de groepen (verticale groepen) is gekeken of hier rekening mee is gehouden en aanpassingen zijn gemaakt in het beleid en bijzonderheden zijn besproken met het team.

De manager geeft aan dat het beleid is geëvalueerd en op een paar punten aangevuld.

Beroepskrachten van de peutergroep hebben uitleg gegeven aan de babyleidsters hoe zij met peuters moeten werken en vice versa.

Tijdens een eerdere inspectie op de locatie zijn de ruimtes inclusief nieuwe slaapkamer en bedden gezien. De manager heeft foto's gestuurd van de nieuwe inrichting en met de manager en beroepskracht zijn telefonisch bijzonderheden besproken. Ook is informatie uit divers mailcontact en uit notulen teamoverleg en notulen oudercommissie als bron gebruikt.

Houder heeft foto's en informatie gestuurd met betrekking tot de luchtventilatie van de (slaap)vertrekken.

Gebleken is dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel is.

Houder heeft verklaard dat er geen loden leidingen zijn in het gebouw.

Opgemerkt moet worden dat er vanuit de brandweer een handhavingstraject liep. Gebleken is dat de brandveiligheid inmiddels weer in orde is. Periodiek wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De laatste oefening dateert van oktober jl.

Wel loopt er nog een aanvraag voor vergunning met betrekking tot ingebruikname van de nieuwe slaapkamer (Haasjes). Zolang de vergunning niet is afgegeven wordt de ruimte niet gebruikt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid in te perken;
- de handelswijze indien deze voornaamste zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen/werkinstructies zoals protocol spelen waaronder ook hittegolf en uitstapjes, werkwijze voorkomen vermissing, werkwijze veilig slapen, werkwijze voeding, werkwijze binnenklimaat, hygiëneprotocol en werkwijze corona.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Gedurende de opvang draagt de houder er zorg voor dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit is tijdens een eerder onderzoek dit jaar getoetst.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De werkwijze in de praktijk kon niet getoetst worden vanwege corona.

Wel is er een telefonisch interview geweest met een van de nieuwe beroepskrachten waarin zij verteld heeft kennis genomen te hebben van het beleid en het beleid uit te voeren.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De beroepskracht vertelt dat het afwegingskader op de groepen hangt. De volledige meldcode is ook ter inzage.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert ook de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Tijdens een teamoverleg in juni en een studiedag in oktober is hier aandacht aan besteed, onder middels een quiz.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verticale groepen)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Interview (beroepskracht (telefonisch interview 4 november 2020))
- Observatie(s) (eerdere observaties (inspecties 2020))
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid en gezondheid, versie oktober 2020)
- protocol spelen waaronder ook hittegolf en uitstapjes (juli 2020), werkwijze voorkomen vermissing (juli 2020), werkwijze veilig slapen (juli 2020), werkwijze voeding (juli 2020), werkwijze binnenklimaat (juli 2020), hygiëneprotocol (april 2020) en werkwijze corona (oktober 2020)
- Fotomateriaal (inrichting en ventilatiesysteem)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Notulen teamoverleg (17 juni en 9 oktober 2020)
- Informatie gemeente en brandweer over vergunning slaapkamer en brandveiligheid

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek digitaal en telefonisch is gedaan vanwege corona. De toezichthouder is bekend met de locatie en heeft aanvullend fotomateriaal ontvangen.

### **Eisen aan ruimtes**

In verband met een wijziging van het gebruik van de ruimtes en een gewijzigde werkwijze van de groepen (overgang naar verticale groepen van 0 tot 4 jaar) zijn de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte buitenruimte opnieuw getoetst.

De buitenruimte is niet getoetst omdat het aantal geregistreerde kinderen niet gewijzigd is.

Er zijn twee ingangen. De Haasjes komen via de officiële entree naar binnen. Voor de Draakjes is een ingang via de binnenplaats gerealiseerd.

De voorziening heeft voor elke stamgroep de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. Er is een grote slaapkamer (Draakjes) en een kleine slaapkamer (Haasjes) die in gebruik genomen wordt nadat de vergunning verleend is. De oudere kinderen slapen op stretchers in de Draakjesgroep.

Elke stamgroep beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en hoort over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind te beschikken. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte is tijdens dit onderzoek niet getoetst.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnenruimte voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verticale groepen)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Interview (beroepskracht (telefonisch interview 4 november 2020))
- Observatie(s) (eerdere observaties (inspecties 2020))
- Landelijk Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid en gezondheid, versie oktober 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Notulen teamoverleg (17 juni en 9 oktober 2020)
- Fotomateriaal (inrichting en ventilatiesysteem)



## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- de website;
- rondleiding en het intakegesprek;
- het pedagogisch beleid;
- het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid;
- periodieke nieuwsbrieven en mailingen;
- digitaal ouderportaal.

Tevens is het beleid op de locatie in mappen in te zien.

De nieuwsbrieven zijn in het Nederlands en het Engels vanwege het aantal anderstalige ouders. Er worden periodiek, veelal maandelijks, nieuwsbrieven uitgegeven.

De informatie is actueel.

In het beleid en op de website is de nieuwe werkwijze (verticale groepen van 0 tot 4 jaar) beschreven.

In verband met een wijziging van het gebruik van de ruimtes en de gewijzigde werkwijze van de groepen zijn de voorwaarden met betrekking tot informatierecht getoetst. De houder heeft de ouders geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot opvang in stamgroepen, mentorschap, werkwijze en gebruik speelruimtes.

Houder geeft aan dat ouders geïnformeerd zullen worden over het recent gewijzigde beleid (waaronder aanpassingen in pedagogisch beleid, november 2020).

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet (de zogenaamde drie-uursregeling) alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid. Bij de intake worden ouders hierop gewezen. Als deze tijden wijzigen worden ouders volgens de houder hierover via een nieuwsbrief geïnformeerd.

Ouders ontvangen de klachtenregeling, het pedagogisch beleid en in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bij de plaatsing van hun kind.

Het inspectierapport van het meest recente onderzoek is geplaatst op de website van de houder.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot informatierecht.

## **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement is eerder getoetst.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Uit de notulen, adviesaanvragen, mailcontact en de reactie van de oudercommissie op vragen van de GGD is gebleken dat er sprake is van medezeggenschap.

Dit blijkt uit de adviesaanvragen met betrekking tot inzet beroepskracht in opleiding, coronaprotocol, tariefwijziging en wijziging werkwijze (verticale groepen).

De houder bespreekt jaarlijks het pedagogisch beleidsplan met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verticale groepen)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager (telefonisch interview 28 oktober en 4 november 2020))
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (15 mei (advies verticale groepen), 21 oktober (o.a. advies tarieven),)
- Website
- Nieuwsbrieven (mei/juni en juni/juli 2020)
- Adviesaanvraag ouders (via mail 20 augustus (inzet BBL) en 12 oktober (beleid corona), notulen 15 mei (verticale groepen))
- Overzicht samenstelling oudercommissie (drie leden)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2020)
- Notulen teamoverleg (17 juni en 9 oktober 2020) en notulen 21 oktober (tarieven 2021).

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ul> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum De Kleine Houtrakkers
Website	: <a href="http://www.houtrakkers.nl">http://www.houtrakkers.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000021282307
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Kleine Houtrakkers B.V.
Adres houder	: Kleine Houtweg 13
Postcode en plaats	: 2012 CA Haarlem
KvK nummer	: 76709817
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 28-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 10-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 23-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 23-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

**Wij waarderen het onaangekondigd jaarlijks onderzoek om de kwaliteit van onze dienstverlening te toetsen. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat wij aan de getoetste eisen voldoen. Het doet ons goed om bevestigd te krijgen dat de onderdelen positief zijn beoordeeld. Wij gaan zo door en blijven ons inzetten voor goede kwaliteit!**